

423823 г. Набережные Челны, ул. Шамиля Усманова д.79,
тел.: (8552) 52-09-03, тел./факс: 52-32-10 E-mail: doy.sad7@mail.ru

«08» 07. 2022 г. №114

ПРИКАЗ

«О формировании рабочей группы по внедрению модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи»

На основании результатов Конкурсного отбора на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта "Образование» по лоту №2 «Формирование модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи»; с целью реализации проекта «Радуга здоровья» в рамках работы Консультационного Центра «Мы вместе!», протокола общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» от 08.07.2022г. №7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по реализации модели организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включающей методы учета их мнения при развитии услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи» в составе 13 человек и функциональные обязанности членов рабочей группы:

№	Направление деятельности	Функциональные обязанности
1	Веретенникова И.В., руководитель рабочей группы руководитель КЦ «Мы вместе!»	<ul style="list-style-type: none">• осуществляет общее руководство рабочей группы• обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников рабочей группы• обеспечивает эффективное взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней в сфере образования (предоставлении справочной и отчетной документации по направлению деятельности КЦ)

		<ul style="list-style-type: none"> • заключает договора с родителями (законными представителями),специалистами КЦ, сетевыми партнерами • осуществляет взаимодействие с представителями родительской общественности, волонтерами, руководителями партнеров проекта • организует работу мобильные служб, волонтеров • организует мероприятия по трансляции и тиражированию проекта и его результатов • ведет контроль при организации закупок и поставки оборудования • подписывает акты выполненных работ • формирует отчетные документы • выполняет иные работы в соответствии с целями гранта
2	<p>Хайруллина С.Р. Координатор КЦ « Мы вместе!»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • создает необходимые условия для продуктивной работы консультантов КЦ, координирует их работу • осуществляет методическое руководство по повышению педагогической компетентности консультантов КЦ • организует, координирует и контролирует выполнение «дорожной карты» проекта • участвует во всех мероприятиях по реализации проекта • организует групповые, подгрупповые, выездные, онлайн-консультации • организует опросы родителей по удовлетворенности получения помощи и работы КЦ • принимает участие в работе мобильных служб • несет ответственность за наличие необходимого материала на стенде «Консультационный Центр «Мы вместе!», на официальном сайте и в группе «Вконтакте», рекламного материала • участвует в разработке методов учета мнения родителей при реализации услуг • проводит фото и видеосъемки, архивирует данные материалы • оформляет протоколы рабочей группы • осуществляет взаимодействие с представителями родительской общественности, волонтерами, представителями партнеров проекта • разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей • оформляет и печатает, координирует наличие необходимого печатного материала (буклеты, памятки, журналы, афиши) • координирует использование оборудования КЦ • несет ответственность за сохранность оборудования КЦ • архивирует документы КЦ • ежемесячно заполняет акт выполненных работ • формирует отчетные материалы • выполняет иные работы в соответствии с целями гранта
3	<p>Султанова Г.М., консультант Консультационного Центра «Мы вместе!»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проводит первичный и итоговый мониторинг оценки развития ребенка в рамках работы Консультационного Центра «Мы вместе!», оформляет справку • организует выполнение мероприятий проекта по направлению "Социальное здоровье" (индивидуальные, групповые, очные, онлайн, выездные консультации,

		<p>мастер-классы; ведет подбор методического материала, организует сетевое взаимодействие; фиксирует все мероприятия на фото и видеофайлы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает печатный материал (буклеты, памятки, рекомендации для родителей) направленный на развитие социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста • участвует в работе мобильных групп • участвует в разработке методов учета мнения родителей при реализации услуг • формирует отчетные материалы • ежемесячно заполняет акт выполненных работ • выполняет иные работы в соответствии с целями гранта
4	Сабитова Х.Г., консультант Консультационного Центра «Мы вместе!»	<ul style="list-style-type: none"> • организует выполнение мероприятий проекта по направлению "Физическое здоровье" (индивидуальные, групповые, очные, онлайн, выездные консультации, мастер-классы; ведет подбор методического материала, организует сетевое взаимодействие; фиксирует все мероприятия на фото и видеофайлы) • участвует в работе мобильных групп • разрабатывает печатный материал (буклеты, памятки, рекомендации для родителей) направленный на познавательное развитие детей дошкольного возраста • формирует отчетные материалы • участвует в разработке методов учета мнения родителей при реализации услуг • ежемесячно заполняет акт выполненных работ • выполняет иные работы в соответствии с целями гранта
5	Каледина Т.П., консультант Консультационного Центра «Мы вместе!»	<ul style="list-style-type: none"> • организует выполнение мероприятий проекта по направлению "Интеллектуальное здоровье" (индивидуальные, групповые, очные, онлайн, выездные консультации, мастер-классы; ведет подбор методического материала, организует сетевое взаимодействие; фиксирует все мероприятия на фото и видеофайлы) консультации, мастер-классы) • участвует в работе мобильных групп • разрабатывает печатный материал (буклеты, памятки, рекомендации для родителей) направленный на развитие творческих способностей детей дошкольного возраста • участвует в разработке методов учета мнения родителей при реализации услуг • формирует отчетные материалы • ежемесячно заполняет акт выполненных работ • выполняет иные работы в соответствии с целями гранта
6	Ильмушкина А.Н., консультант Консультационного Центра «Мы вместе!»	<ul style="list-style-type: none"> • организует выполнение мероприятий проекта по направлению "Интеллектуальное здоровье" (индивидуальные, групповые, очные, онлайн, выездные консультации, мастер-классы; ведет подбор методического материала, организует сетевое взаимодействие; фиксирует все мероприятия на фото и видеофайлы) консультации, мастер-классы) • участвует в работе мобильных групп • разрабатывает печатный материал (буклеты, памятки, рекомендации для родителей) направленный на развитие речевых способностей детей дошкольного

		<p>возраста</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвует в разработке методов учета мнения родителей при реализации услуг • формирует отчетные материалы • ежемесячно заполняет акт выполненных работ • выполняет иные работы в соответствии с целями гранта
7	Хабибуллина Л.Х. волонтер	<ul style="list-style-type: none"> • ведет информационную работу в группе «Вконтакте» • проводит фото и видеосъемки • отвечает за продвижение рекламы о деятельности КЦ
8	Журавлева Л.В. волонтер	<ul style="list-style-type: none"> • отвечает за продвижение рекламы о деятельности КЦ • проводит фото и видеосъемки
9	Валеева В.В. волонтер	<ul style="list-style-type: none"> • отвечает за продвижение рекламы о деятельности КЦ
10	Султанова К.А. волонтер	<ul style="list-style-type: none"> • отвечает за продвижение рекламы о деятельности КЦ
11	Козлова Е.М. волонтер	<ul style="list-style-type: none"> • отвечает за продвижение рекламы о деятельности КЦ
12	Леглер Н.Н., специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> • формирует техническое задание на оборудование и расходный материал, • оформляет договора поставки оборудования • оформляет акты выполненных работ • предоставляет бухгалтеру необходимые документы • обеспечивает учет и хранение приобретенного имущества, ведет инвентарный учет • обеспечивает развитие и укрепление материальной базы КЦ, сохранность имущества КЦ • выполняет иные работы в соответствии с целями гранта
13	Разумова Е.Х. - бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивает рациональное использование денежных средств гранта в соответствии со сметой, согласованной с Министерством просвещения РФ • организует закупки оборудования, ставит его на учет • производит расчет и выплаты заработной платы специалистам КЦ, расчет и оплату налогов ежемесячно выплачивает заработную плату консультантам КЦ на основании актов выполненных работ • оформляет акты выполненных консультантов КЦ • ведет финансовый учет и составляет установленную отчетность • формирует отчетные материалы • выполняет иные работы в соответствии с целями гранта

2. Рабочей группе на первом заседании:

- внести изменения и представить Концепцию Модели
- внести изменения и представить План – график реализации Модели
- разработать Плана мероприятий для детей и родителей (законных представителей), посещающих Консультационный Центр «Мы вместе!»

срок -08.07.2022 год

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

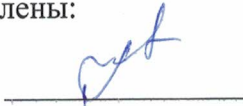
Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинка»

И.В. Веретенникова

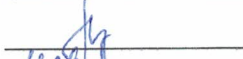


С приказом ознакомлены:

Султанова Г.М.



Леглер Н.Н.



Журавлева Л.В.



Хайруллина С.Р.



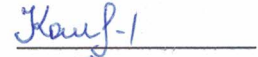
Ильмушкина А.Н.



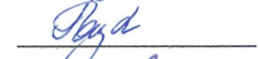
Султанова К.А.



Каледина Т.П.



Разумова Е.Х.



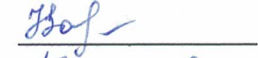
Сабитова Х.Г.



Хабибуллина Л.Х.



Валеева В.В.



Козлова Е.М.



Исп.: Мальцева Д.В.
т.52-32-10